

PRIVACYREGLEMENT

ZORGGROEP RAEDA

Vastgesteld op: 01/05/2024

Inleiding

Zorggroep Raeda respecteert de privacy van haar cliënten, in het bijzonder hun rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om hun rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen. Tevens vraagt dit reglement van alle medewerkers dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van onze cliënten.

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens.

De aan u beschikbaar gestelde privacyreglement is de enige versie die van toepassing is, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

Directie, Zorggroep Raeda

Artikel 1 - Wettelijke bepalingen

- 1) Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens (Hierna ook: “De beheerder”): Zorggroep Raeda, gevestigd te Rietveld 55a, 7321 CT Apeldoorn, KvK-nummer: 90028384.

Artikel 2 - Registratie persoonsgegevens

- 1) Persoonsgegevens van cliënten welke worden aangemeld bij de beheerder worden geregistreerd in een beveiligde (elektronisch) cliëntdossier.

Artikel 3 - Doel van de verwerking

- 1) De beheerder verzameld persoonsgegevens niet zomaar. Persoonsgegevens van cliënten worden verwerkt voor:
 - a) een betere dienstverlening voor cliënten welke jeugdhulp ontvangen van de beheerder;
 - b) het doen van mededelingen via de post, mails en/of nieuwsbrieven;
 - c) de kwaliteit en de voortgang van de jeugdhulp kan worden bewaakt;
 - d) de jeugdhulp van verschillende de beheerders binnen en buiten de instelling op elkaar kan worden afgestemd;
 - e) verantwoording kan worden afgelegd aan cliënt(en) en de gemeente;
 - f) te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die samenhangen met de financiering van de jeugdhulp.

Artikel 4 - De verwerking van persoonsgegevens binnen het cliëntdossier

- 1) De persoonsgegevens van cliënten worden geregistreerd door de beheerder binnen een cliëntdossier in verband met de jeugdhulp die zij ontvangen. Onder persoonsgegevens worden verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificateur zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificateur of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.
- 2) De beheerder verwerkt de persoonlijke gegevens binnen een beveiligd cliëntdossier.
- 3) De beheerder verwerkt binnen het cliëntdossier de volgende categorieën persoonsgegevens van cliënten en ouders met of zonder gezag:
 - a) naam, geslacht, adresgegevens, e-mail-adres(sen), telefoonnummer, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, medische gegevens, gegevens over uw gezinssituatie;
 - b) naam, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel adresgegevens van andere betrokkenen binnen het netwerk zoals familieleden, vrienden en kennissen wanneer zij belangrijke personen zijn die ondersteunend zijn binnen de jeugdhulp welke de cliënt ontvangt door de beheerder;
 - c) gegevens van organisaties en/of professionals die hulp en ondersteuning

- bieden of hebben geboden aan de cliënt;
- d) een beschikking waarin de aanspraak op jeugdhulp is vastgelegd vanuit de gemeenten;
 - e) begeleidings- en hulpverleningsplan(nen) met betrekking tot de cliënt;
 - f) de gegevens die noodzakelijk zijn voor de financiering van de jeugdhulp;
 - g) werkaantekeningen over de contacten en bevindingen van de jeugdhulpprofessional die betrokken is vanuit De beheerder;
 - h) gegevens die nodig zijn voor de verantwoording van de geleverde jeugdhulp;
 - i) overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 5 - Bekendmaking verwerking persoonsgegevens.

- 1) In het eerste contact deelt de professional, werkzaam voor de beheerder, de cliënt en, indien de cliënt nog geen 16 jaar oud is, zijn gezaghebbende ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) mede dat door de beheerder persoonsgegevens over de cliënt zullen worden verwerkt binnen het cliëntdossier en geeft hij/zij informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s) kunnen uitoefenen.
- 2) Nadat de informatie zoals beschreven in artikel 5.1 mondeling is gegeven wordt het privacyreglement schriftelijk gedeeld met de cliënt door de beheerder.

Artikel 6 – Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- 1) Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt en/of de gezaghebbende ouder(s).
- 2) 2Is de jeugdige nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de minderjarige cliënt, maar die van zijn gezaghebbende ouder(s) noodzakelijk.
- 3) Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de beheerder niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de cliënt maar aan zijn gezaghebbende ouder(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.
- 4) Indien de jeugdige twee gezaghebbende ouders heeft aan wie op grond van artikel 6.2 en 6.3 toestemming gevraagd dient te worden, wordt deze toestemming aan beide ouders gevraagd, tenzij de de beheerder die toestemming vraagt er redelijkerwijs van uit kan gaan dat de gezaghebbende ouder aan wie toestemming wordt gevraagd, ook de wil van de andere gezaghebbende ouder op dit punt weergeeft.
- 5) Indien de twee ouders aan wie op grond van artikel 6.4 toestemming wordt gevraagd, van mening blijken te verschillen over het geven van toestemming, dient dit te worden opgevat als een weigering van de ouders voor verstrekking van persoonsgegevens van de cliënt.
- 6) De beheerder laat de cliënt en ouders bij het geven van toestemming weten dat zij t de gegeven toestemming kunnen intrekken wanneer zij dit nodig achten.
- 7) De beheerder kan, indien noodzakelijk, zonder toestemming van de cliënt of diens gezaghebbende ouder(s) persoonsgegevens verstrekken aan:

- a) een autoriteit of organisatie waar de beheerder op grond van de wet, op grond van een rechtelijke uitspraak of op voorwaarde van het openbaar ministerie (OM), verplicht is te rapporteren over de cliënt en/of over de voortgang van de verleende jeugdhulp;
 - b) de gemeente voor de taken die de gemeente op grond van de jeugdhulp, conform de bepalingen van of krachtens de Jeugdwet;
 - c) de gecertificeerde instelling indien zij op grond van artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet, deze informatie nodig heeft voor de uitvoering van ondertoezichtstelling. De beheerder heeft geen toestemming nodig om de nodige informatie te delen, maar dient de cliënt en indien van toepassing de gezaghebbende ouder(s) zoveel mogelijk mee te nemen in de informatie die wordt verstrekt.
 - d) Veilig Thuis, op grond van de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, welke sinds 1 juli 2013 van kracht is, indien dit noodzakelijk is om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken. Indien er sprake is van acute of structurele onveiligheid is de beheerder verplicht om hier een melding van te doen bij Veilig Thuis;
 - e) de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in geval van een calamiteit.
 - f) de klachtencommissie of tuchtcollege in het geval dat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) een klacht heeft ingediend;
 - g) de gemeente ter controle en voor de facturering.
- 8) Wanneer er sprake is van delen van informatie op grond van artikel 6.7 sub g dient de beheerder zoveel mogelijk de cliënt en gezaghebbende ouder(s) te informeren over de informatie die wordt gedeeld.

Artikel 7 – Inzage recht voor cliënt en gezaghebbende ouder(s)

- 1) Recht op inzage in het cliëntdossier heeft:
 - a) De cliënt die 12 jaar of ouder is
 - b) De gezaghebbende ouder(s) van de cliënt.
- 2) Indien de cliënt 12 jaar of ouder is, maar naar het oordeel van de betrokken professional werkzaam voor de beheerder niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen is, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht namens de cliënt uit.
- 3) Indien de cliënt 16 jaar of ouder is, maar oordeel van de betrokken professional vanuit Zorggroep Raeda niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht zo mogelijk samen of anders namens de cliënt uit.
- 4) Inzage aan de gezaghebbende ouder(s) op grond van artikel 7.1, 7.2 en 7.3 wordt geweigerd indien het belang van de cliënt, naar het oordeel van de de beheerder, zich daartegen verzet.
- 5) Inzage aan de cliënt of aan de gezaghebbende ouder(s), wordt niet verleend indien naar het oordeel van de betrokken professional vanuit Zorggroep Raeda de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
- 6) Het recht op inzage betekent het recht op een afschrift van het cliëntdossier.

Artikel 8 – Inzage recht voor ouder(s) zonder gezag

- 1) Indien de beheerder beschikt over informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van de cliënt of zijn/haar verzorging en opvoeding betreffen, verstrekt de beheerder deze informatie wanneer de ouder zonder gezag dit verzoekt, tenzij door aanmerkelijke belangen van de minderjarige cliënt informatie niet verstrekt kan worden aan de ouder(s) zonder gezag.
- 2) De verstrekking van informatie op grond van het informatierecht van ouder(s) zonder gezag blijft achterwege indien de minderjarige cliënt 16 jaar of ouders is. Bij 16 jaar of ouder dient de cliënt zelf toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan ouder(s) zonder gezag.

Artikel 9 – Recht op rectificatie

- 1) Op grond van artikel 13 lid 2 sub b AVG heeft de cliënt recht op rectificatie van zijn/haar persoonsgegevens.
- 2) Ieder verzoek daartoe dient te worden vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs, waarop u uw handtekening heeft gezet en onder vermelding van het adres waarop er met u contact kan worden opgenomen. Binnen 1 maand na het ingediende verzoek, krijgt u antwoord op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal van de verzoeken kan deze termijn indien nodig met 2 maanden worden verlengd.

Artikel 10 - Recht op vernietiging

- 1) Op grond van artikel 13 lid 2 sub b AVG heeft de cliënt recht op vernietiging van zijn/haar persoonsgegevens of beperking van de cliënt betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.
- 2) Ieder verzoek daartoe dient te worden vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs, waarop u uw handtekening heeft gezet en onder vermelding van het adres waarop er met u contact kan worden opgenomen. Binnen 1 maand na het ingediende verzoek, krijgt u antwoord op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal van de verzoeken kan deze termijn indien nodig met 2 maanden worden verlengd.
- 3) Een verzoek tot vernietiging van het dossier, of delen daarvan, wordt afgewezen wanneer de bewaring van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan degene die om vernietiging verzoekt en/of de wet zich tegen vernietiging verzet.
- 4) Het verzoek van een cliënt wordt niet gehonoreerd wanneer de cliënt jonger is dan 12 jaar, of de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.
- 5) In gevallen van artikel 10.4 kan het verzoek ten aanzien van de cliënt gedaan worden door een wettelijk vertegenwoordiger. Indien de cliënt meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, kan het verzoek worden gedaan door een wettelijk vertegenwoordiger of een schriftelijk gemachtigde.

Toelichting artikel 10.3:

Wanneer er een verzoek wordt ingediend om het cliëntdossier of delen daarvan te vernietigen, zal de beheerder moeten afwegen of er met het langer bewaren van het dossier een aanmerkelijk belang van een ander dan de verzoeker aanwezig is.

Een voorbeeld van een aanmerkelijk belang van de ander dan de verzoeker is dat als één van de gezaghebbende ouders namens de minderjarige cliënt in vernietiging vraagt en de beheerder van mening is dat dit niet in het belang van de minderjarige cliënt is. Onder aannemelijk belang van een ander kan ook het belang van de beheerder vallen. Hierbij kan worden gedacht aan het niet vernietigen van gegevens omdat er lopende procedures zijn en/of procesrisico's worden geconstateerd.

Artikel 11 – Geheimhouding

- 1) Voor ieder persoon die op grond van dit reglement kennisneemt van persoonsgegevens vanuit cliënt(en)dossier(s), werkzaam bij de beheerder, geldt een geheimhoudingsplicht.
- 2) Alleen op gronden van dit reglement kunnen gegevens doorgegeven worden aan anderen als dit noodzakelijk is.

Artikel 12 – Wettelijke verplichtingen

- 1) In geval van schending van enige wet- of regelgeving, waarvan de cliënt wordt verdacht en waarvoor de autoriteiten persoonsgegevens of een andere autoriteit informatie nodig hebben die de beheerder heeft verzameld, worden deze aan hen verstrekt na een uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van die autoriteiten, waarna deze persoonsgegevens mitsdien niet meer onder de bescherming van de bepalingen van deze privacyverklaring vallen.

Artikel 13 - Bewaartermijn gegevens

- 1) De door de beheerder verzamelde gegevens worden gebruikt en bewaard voor de duur van 20 jaar zoals deze bij jeugdwet is bepaald.
- 2) Bewaring van de gegevens wordt uitsluitend gedaan binnen een beveiligde omgeving van het cliëntdossier.
- 3) Na 20 jaar wordt het dossier van de cliënt vernietigd.

Artikel 14 – Klachtrecht

- 1) Indien de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordigers meent dat de gegevens worden verwerkt of verstrekt op een wijze wat in strijd is met de wet of dit reglement, dan kan er een klacht ingediend worden bij de beheerder of de onafhankelijke klachtencommissie waar de beheerder bij is aangesloten.

Artikel 15 - Toepasselijk recht

- 1) Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank van de vestigingsplaats van de beheerder is exclusief bevoegd bij eventuele geschillen omtrent deze voorwaarden, behoudens wanneer hierop een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Artikel 16 - Contact

- 1) Voor verzoeken, vragen, informatie over onze diensten of meer informatie, stuur een mail naar info@zorggroeppraeda.nl.

Artikel 17 – Slotbepaling

- 1) Deze privacyreglement is van toepassing sinds 1 mei 2024.
- 2) De beheerder is bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken.
- 3) Dit reglement kan evenals worden beschouwd als de 'privacyverklaring' van de beheerder.